

Office of Principal, Government Polytechnic, Kabirdham

Dist. Kabirdham – 491995 (C.G.)

Admission cum Student Data Form

PPT Roll No

PPT Score

Year of Admission :

Branch : _____

Enrollment No :

Roll No :

Part A : Personal Details

1. Name of Applicant : (In Block Letters Only)

First Name : Mr. / Ms. / Mrs. _____

Father's / Husband's Name : Mr. _____

Mother's Name : _____

Surname : _____

Affix Recent
Color
Passport
Size
Photograph
Here

2. Date of Birth (DD/MM/YYYY) : / /

3. Gender (Strike Out Appropriate Option) : Male / Female

4. Category (Strike Out Appropriate Option) : UR / OBC / SC / ST / Minority / PWD

5. Blood Group : _____

6. Local Postal Address : House No _____ Street _____

Landmark _____

Village _____

Tehsil _____

District _____ Pin Code _____ State _____

7. Permanent Postal Address : House No _____ Street _____

Landmark _____

Village _____

Tehsil _____

District _____ Pin Code _____ State _____

8. Personal Mobile No :

9. Alternative Mobile No

10. Father's Mobile No :

11. Mother's Mobile No :

12. Land Number with STD code :

13. Email Id : _____ @ _____

14. Aadhar No :

15. Father's Aadhar No : 16. Mother's Aadhar No : 17. Bank Account No :

18. Bank Name : _____

19. Bank Address : _____

20. IFS Code of Bank :

21. Member of N.S.S. (Strike Out Appropriate Option) : Yes / No

22. Receiving Any Scholarship (Strike Out Appropriate Option) : Yes / No

23. Type of Scholarship : Post Matric (SC/ST/OBC) / B.P.L. / Minority / Merit cum Means / Merit / None

24. Application Id of Scholarship Form : _____

25. Sanction Number of Scholarship : _____

Part B : Educational Details

Sr No	Certificate / Degree	Subjects Passed	Subjects Failed	Year of Passing	Percentage	Grade / Class
1	SSC or Equivalent	NA	NA			
2	HSC or Equivalent	NA	NA			
3	I – SEM					
4	II – SEM					
5	III – SEM					
6	IV – SEM					
7	V – SEM					
8	VI – SEM					

- As per CSVTU, Bhilai's Ordinance No 17 Rule No 7.3 a candidate **(Admitted in 1st Semester of Diploma Course)** shall not be admitted to 5th or 6th Semester respectively **if the number of Backlog papers for 1st or 2nd semester are greater than 03 respectively.**
- ✓ As per CSVTU, Bhilai's Ordinance No 17 Rule No 7.4 a candidate **(Admitted in 3rd Semester of Diploma through Lateral Entry)** shall not be admitted to 5th Semester **unless and until s/he appears to all equivalent papers of 1st and 2nd Semester due to lateral entry.** (No criteria of passing any number of papers)
- As per CSVTU, Bhilai's Ordinance No 17 Rule No 7.4 a candidate **(Admitted in 3rd Semester of Diploma through Lateral Entry)** shall not be admitted to 6th Semester **unless and until s/he appears to all equivalent papers of 1st and 2nd Semester due to lateral entry and the number of equivalent Backlog papers (for 1st or 2nd semesters both) are not greater than 06.**

Check List of (Self Attested) Documents to be Attached with this form

1. Receipt of Fees Online Deposited (ऑनलाइन जमा कीये गये शुल्क की पावती)
2. PPT Mark Sheet (पी. पी. टी. की अंक सूची)
3. Birth Certificate (जन्म प्रमाण पत्र)
4. SSC or Equivalent Mark Sheet (10वी या समकक्ष की अंक सूची)
5. HSC or Equivalent Mark Sheet (12वी या समकक्ष की अंक सूची)
6. Domicile Certificate (छत्तीसगढ़ का मूल निवास प्रमाण पत्र)
7. Transfer Certificate (Original) (पूर्व संस्था का मुल स्थानांतरण प्रमाण पत्र)
8. Character Certificate (Original) (पूर्व संस्था का मुल चरित्र प्रमाण पत्र)
9. AADHAR Card (अभ्यर्थी का आधार कार्ड)
10. Permanent Caste Certificate (स्थायी जाति प्रमाण पत्र)
11. Latest Income Certificate of Parent (पालक का अद्यतन आय प्रमाण पत्र)
12. Copy of Nationalized Bank Pass Book (अभ्यर्थी के राष्ट्रीयकृत बैंक खाते की छायाप्रति)
13. GAP Certificate (अध्ययन में व्यवधान हुआ हो तो गेप प्रमाण पत्र)
14. Migration Certificate (अन्य राज्य / विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण हो तो माइग्रेशन प्रमाण पत्र)
15. Certificate of Soldier Welfare Board (सैनिक कल्याण बोर्ड का प्रमाण पत्र)
16. Disability Certificate (विकलांगकता प्रमाण पत्र)
17. B. P. L Card of Parent (पालक का बी. पी. एल. कार्ड)
18. Any Other (अन्य)

Verification

Admission cum Student Data form & all attached documents with it have been carefully checked & verified by me. I affirm that there is no mistake in above said form.

Discrepancies If Any _____

01	Signature of verifying Officer	
02	Name of verifying Officer	
03	Date	

For Office Use Only

1. Student Admitted / Not Admitted
2. Category of Admission
UR / OBC / SC / ST / Minority / PWD / TFW / Lateral Entry / Local Counseling

i/o Admission Committee

i/o Academic Section

Principal

छात्र/छात्राओं के लिये विशेष सूचनायें

संस्था परिसर विषयक:—

1. सदैव पहचान पत्र अनिवार्यतः पहनें, बिना पहचान पत्र संस्था परिसर में प्रवेश पूर्णतः प्रतिबंधित है।
2. गुटखा, गुड़ाखू, तम्बाकू, पान, पान मसाला आदि का सेवन करना/सेवन कर प्रवेश करना पूर्णतः प्रतिबंधित है एवं यह दंडनीय अपराध है।
3. बीड़ी, सिगरेट, मद्य आदि का सेवन करना/सेवन कर प्रवेश करना पूर्णतः प्रतिबंधित है एवं यह दंडनीय अपराध है।
4. परिसर में थुकना/कुल्ला करना सक्त मना है।
5. परिसर में शांति बनाये रखें एवं उच्च स्वर में संवाद न करें।
6. परिसर में वाद-विवाद एवं अनुपयुक्त दौड़ भाग न करें।
7. परिसर में अपने सामग्री का स्वतः ध्यान रखें, गुम जाने पर आपकी स्वतः जवाबदारी होगी।
8. परिसर में स्थित पेयजल/नल संसाधन उपयोग करने पश्चात या आवश्यकता न होने पर अनिवार्यतः बंद रखें।
9. यह संस्था आपकी है, अतः संस्था/संस्था परिसर में स्वच्छता बनाये रखें।

संस्था में व्यवहार विषयक:—

10. संस्था परिसर में प्रवेश करते समय फॉर्मल, शालिन एवं सादगीपूर्ण पहनावे में आवें।
11. संस्था के समस्त अधिकारी/कर्मचारियों से सदैव सम्मान पूर्वक व्यवहार करें।
12. छात्र टी-शर्ट/जिन्स पैट/चप्पल/गॉगल/स्कार्फ पहनकर संस्था परिसर में न आवें।
13. छात्राएँ शालिन एवं सादगीपूर्ण पहनावा रखें, उत्तेजक कपडे न पहनें।
14. छात्राओं के साथ किसी भी प्रकार की छेड़छाड़/अभद्र टिप्पणी न करें।
15. सहपाठियों के साथ वैमनस्यता न रखें एवं असभ्य भाषा का प्रयोग न करें।
16. संस्था अध्यापन के लिये है। अतः अनुशासन का पालन करें।

कक्षा/प्रयोगशाला विषयक:—

17. कक्षा/प्रयोगशाला में अनिवार्यतः समय-सारिणी अनुसार नियमित समय पर उपस्थित रहें।
18. कक्षा/प्रयोगशाला में मोबाईल फोन पूर्णतः वर्जित है।
19. कक्षा में शिक्षक की अनुपस्थिति/ऑफ लेक्चर में ग्रंथालय में बैठें, उपस्थित स्थान पर शांति बनाये रखें।
20. कक्षा में किसी भी प्रकार के खाद्य सामग्री लेकर आना एवं सेवन करना पूर्णतः वर्जित है।
21. प्रयोगशाला में शिक्षक/प्रयोगशाला सहायक के अनुमति बगैर प्रवेश एवं बस्ता लेकर आना वर्जित है।
22. प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरण/यंत्र सामग्री सदैव यथास्थिति रखें, उनके स्थान/सेटिंग में परिवर्तन न करें।
23. प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरण/यंत्र सामग्री को शिक्षक/प्रयोगशाला सहायक की अनुमति के बगैर संचालित न किया जावे।
24. प्रयोगशाला में प्रैक्टिकल कार्य करते समय किसी भी प्रकार की समस्या होने पर शिक्षक/प्रयोगशाला सहायक को तत्काल सूचित करें।
25. प्रैक्टिकल उपरांत उपकरण/यंत्र सामग्री अनिवार्यतः सुव्यवस्थित कर बंद करें।
26. कक्षा/प्रयोगशाला में किसी भी प्रकार की गंदगी न करें एवं कूड़ेदान का उपयोग करें।

सामान्य:—

27. उपयोग/आवश्यकता न होने पर विद्युत संचालित सभी उपकरण अनिवार्यतः बंद रखें।
28. संस्था के फर्नीचर/उपकरण/पुस्तक पर किसी भी प्रकार का लेखन करना सक्त मना है।
29. संस्था के दिवाल/ब्लैक बोर्ड/नोटिस बोर्ड पर किसी भी प्रकार का लेखन सक्त मना है।
30. संस्था में उपलब्ध प्रसाधन गृह में स्वच्छता बनाये रखें एवं किसी भी प्रकार का अभद्र लेखन न करें।

उपरोक्त सभी सूचनाओं को मैंने पूर्णतः पढ़ा और समझा है एवं मैं उपरोक्त सूचनाओं का अनुशासन पूर्वक पालन करूंगा/करूंगी। मेरे द्वारा किसी भी प्रकार की सूचना का उल्लंघन करने पर महाविद्यालय प्रशासन मुझपर अनुपयुक्त कार्रवाई कर सकता है अथवा संस्थासे निष्कासित कर सकता है।